

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3834

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista ESTERY - Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry:lle Täyttä elämää! - tukien työllistymiseen ja osallisuuteen ESR+ -hankkeen omarahoitukseen

Kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

ESTERY - Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry hakee Mikkelin kaupungilta Täyttä elämää! - tukien työllistymiseen ja osallisuuteen ESR+ -hankkeelle avustusta omarahoitukseen.

Hankkeen kohderyhmänä ovat heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevat ja syrjäytymisvaarassa olevat työikäiset henkilöt, kuten työttömät, pitkäaikaistyöttömät, vähävaraiset, asunnottomat, yksinhuoltajat, nuoret, osatyökykyiset, pitkäaikaissairaat ja vammaiset, päihde- ja mielenterveyskuntoutujat, ulosottoon joutuneet, maahanmuuttajat ja vähemmistöt.

Hankkeen välillisinä kohderyhminä ovat osallistujien perheet ja läheiset, jotka hyötyvät arjen vakaudesta ja hyvinvoinnin paranemisesta. Välillisesti tämä tukee myös ylisukupolvisen syrjäytymisen ehkäisyä, koska lapset hyötyvät, kun vanhemmat tai huoltajat löytävät arkeen rytmiä ja onnistumisia. Lisäksi välillisiä kohderyhmiä ovat paikalliset yhdistykset ja järjestöt, joiden toimintaan hanke tuo uusia osallistujia ja vapaaehtoisia. Myös Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Mikkelin kaupungin palvelut hyötyvät, kun ennaltaehkäisevä työ vähentää raskaampien palveluiden tarvetta. Työnantajat ja oppilaitokset saavat hankkeen kautta kontakteja henkilöihin, joiden osallisuutta ja työelämävalmiuksia on vahvistettu.

Laajemmin hanke lisää koko paikallisyhteisön hyvinvointia ja vähentää eriarvoisuutta.

Hankkeen toteutuksessa hyödynnetään tutkimuksista nousevaa ajatusta pienistä onnistumisista. Pienet ja konkreettiset askeleet, esimerkiksi digipalvelun käyttämisen oppiminen, osallistuminen ensimmäiseen ryhmään tai oman talouden suunnittelun onnistuminen, voivat toimia porttina suurempiin muutoksiin, kuten työllistymiseen, opintoihin hakeutumiseen tai paremman arjen hallintaan. Hanke rakentaa siltoja arjen pienten onnistumisten ja pitkän aikavälin tavoitteiden välille. Hankkeen avulla vastataan laajasti niihin ongelmiin, jotka tutkimuksissa tunnistetaan syrjäytymisen ja osattomuuden loukuiksi.

Hanke toteutetaan Mikkeliissä. Hanke työllistää yhden henkilön 100 % työajalla ja yhden 50 % työajalla.

Hanke tukee Mikkelin kaupungin strategisia tavoitteita ja toimii kaupungin Hyvän elämän ohjelman teemojen mukaisesti ja tuo konkreettista lisäarvoa haavoittuvien asukasryhmien hyvinvoinnin, osallisuuden ja toimintakyvyn vahvistamisessa. Hanke tukee ohjelman tavoitetta kaikenikäisten osallisuuden tukemista sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhdenvertaisuuden lisäämistä. Hanke vahvistaa kaupungin tavoitteita yhteisöllisyyden vahvistamisesta ja alueiden eriytymisen vähentämisestä, sekä vastaa ohjelman teemaan mielenterveyden vahvistamiseksi ja päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Hanke myös täydentää kaupungin palvelujärjestelmää tarjoamalla ennaltaehkäisevää, yhteisöllistä ja osallistujalähtöistä tukea, jota julkinen sektori ei yksin pysty tarjoamaan.

Täyttä elämää! – tukien työllistymiseen ja osallisuuteen -hanke tuo Etelä-Savoon uudenlaisen, matalan kynnyksen toimintamallin, jossa aineellista apua antavan ruokaturvaa tukevan kortin rinnalle rakennetaan kokonaisuus, joka vahvistaa osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja yksilön voimavaroja.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

ESTERY - Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry on vuonna 2007 perustettu sosiaali- ja terveysalan sekä muulla hyvinvointialalla toimivien 61 yhdistyksen tukijärjestö. Jäseniä jäsenyhdistyksissä on noin 30 000. Esteryn kotipaikka on Mikkeli ja toiminta-alue on Etelä-Savo. Estery ylläpitää isoa järjestötaloa (270 m²) aivan Mikkelin keskustassa. ESTERY-talolla on henkilöstön työhuoneet ja jäsenyhdistyksille kokoontumistilat. Estery-talolla noudatetaan turvallisen tilan periaatteita ja se on esteetön mukaanlukien inva-wc, joten järjestötalo palvelee myös liikuntarajoitteisia henkilöitä. Estery-talo on tunnettu ja ihmiset löytävät paikalle, se on helposti saavutettava aivan Mikkelin ydinkeskustassa (torilta 500 m). Esteryllä on tällä hetkellä yhteensä kuusi työntekijää. Toiminnan toteuttamisessa on avustamassa myös sosiaali- ja terveysalan opiskelijoita ja vapaaehtoisia. Esteryn henkilöstön joukossa on asiantuntijoita, jotka ovat erikoistuneet köyhyyteen ja syrjäytymiseen ja joilla on vuosien kokemus ja syvä ymmärrys aihealueesta. Tämä asiantuntemus varmistaa, että hankkeen sisältö on ajankohtaista, relevanttia ja perustuu viimeisimpään tutkimustietoon.

Hankkeelle haetaan 30.9.2025 mennessä ESR+ -rahoitusta Etelä-Savon ELY-keskukselta, ja myönteinen rahoituspäätös edellyttää, että omarahoitusosuus 20 % (53 974 euroa) saadaan koottua. Ilman kaupungin avustusta hanke ei toteudu. Omarahoitus koostuisi Mikkelin kaupungin rahoituksesta 9 %, STEA:n rahoituksesta 9 % ja Esteryn omasta rahoituksesta 2 %.

ESTERY hakee omarahoitukseen Mikkelin kaupungilta yhteensä 24 284 euroa vuosille 2026–2028.

Hankkeen tavoitteet ovat kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisia ja täyttävät avustusten myöntämiskriteerit.

Varat hankkeen omarahoitusosuuteen ovat kohdennettavissa Rainer Leivosen kuolinpesän varoista, jotka ovat suunnattu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, jotka ovat kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 24 284 euroa vuosille 2026–2028 hankkeen omarahoitukseen. Avustus maksetaan hankerahoituksen toteutuessa hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Avustus maksetaan Rainer Leivosen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9849). Avustus maksetaan tällä päätöksellä, mikäli hankerahoitus toteutuu haetun mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunern, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.09.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
24.09.2025

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.